

コスモウェブ全般に関すること

Q：コスモウェブで提出できる申請書は何がありますか。

A：令和5年6月現在は、下記の申請書をコスモウェブで提出（アップロード）することができます。

適用関係	保健事業に関するもの
<ul style="list-style-type: none"> ・ 資格取得届 ・ 被扶養者（異動）届（75歳到達も含む） ・ 資格喪失届（75歳到達も含む） ・ 月額変更届 （産前産後休業終了時・育児休業終了時も含む） ・ 算定基礎届 ・ 賞与支払届 ・ 被保険者証滅失・き損再交付申請書 ・ 被保険者氏名変更（訂正）届 ・ 被保険者生年月日訂正届 ・ 被扶養者氏名・生年月日変更（訂正）届 ・ 産前産後休業取得者申出書 ・ 産前産後休業取得者変更（終了）届 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 育児休業等取得者申出書（新規・延長） ・ 育児休業等取得者終了届 ・ 介護保険適用除外該当・不該当届 ・ 各種滅失・回収不能届 ・ 各種証明願 ・ データ作成伺 ・ 被保険者区分変更届 ・ 限度額適用認定申請書 ・ 限度額適用認定証滅失・き損再交付申請書 ・ 高齢受給者証滅失・き損再交付申請書 ・ 高齢受給者基準収入額適用申請書 ・ 個人番号提供書
	<ul style="list-style-type: none"> ・ 被保険者・被扶養者住所変更届 ・ 人間ドック・特定健診・脳健診・婦人科健診・がん健診受診申込書 ・ 歯科健診受診申込書 ・ 愛・健康サポート実施申込書 ・ オンライン禁煙外来・禁煙外来参加申込書 ・ 契約施設利用補助券申請書 ・ ボウリング共通利用補助券申請書 ・ PepUp 本人確認用コード再通知依頼書 ・ 保険医療機関受診履歴一覧表作成依頼書 ・ チャレンジ！禁煙参加申請書 ・ インフルエンザ予防接種補助金支給申請書 ・ インフルエンザ予防接種補助金申請者一覧表

※当組合ホームページの「各種申請書の印刷」ページでは、コスモウェブでの提出可否を随時更新しておりますので、ご確認ください。

Q：異動届や傷病手当金等の添付書類漏れがあった場合は、郵送ではなくコスモウェブで送っても良いですか。

A：各種申請の添付書類については、原本でなければいけないもの以外はコスモウェブでファイルアップロードすることができます。

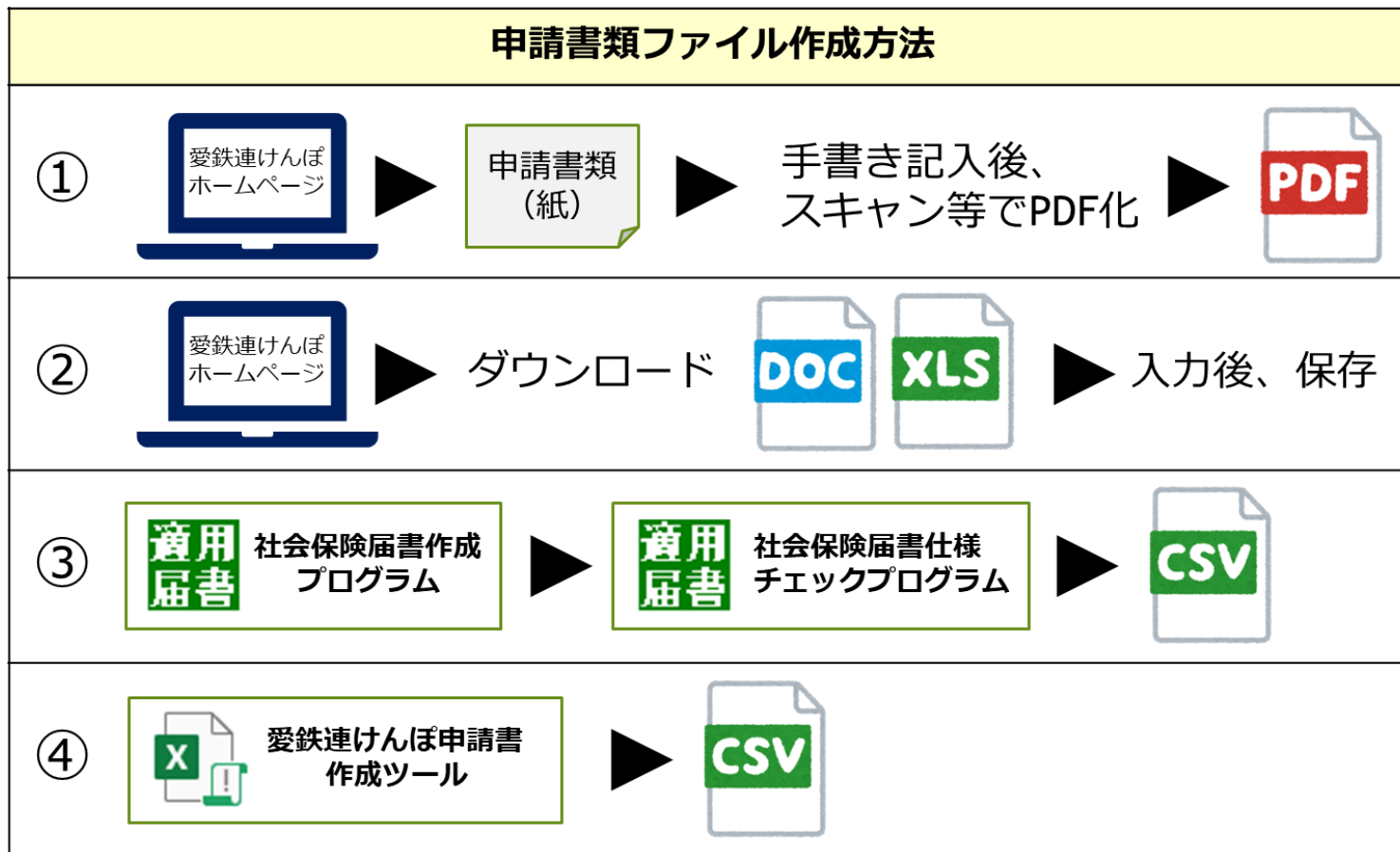
コスモウェブでアップロードしたい旨を健保の担当者へお伝えください。

Q：コスモウェブを利用すると、納入告知額通知書が郵送されなくなりますか。

A：紙の納入告知書は従来どおり郵送します。納付方法等の取り扱いに変更はありません。

Q：コスモウェブで申請書を提出（アップロード）する場合、どんなファイルをアップロードするのですか。

A：PDF や CSV、ZIP ファイル等さまざまな形式に対応しています。



Q：1つのアップロードファイルは何 MB まで提出可能ですか。

A：1 ファイルの送付データの容量は、20MB まで送受信できます。

Q：PDF に変換する（スキャンした際）の解像度は、どのくらい必要ですか。

A：200～400dpi くらいを目安にスキャンしてください。

ただし、申請書類の記入内容が読み取れない場合は、健保より再送をお願いすることがありますので、ご了承ください。

コスモウェブのアカウントに関すること

Q：コスモウェブのアカウントはどのように追加するのですか。

A：コスモウェブのトップメニューより、「事業所情報管理」→「事業所新規アカウント作成」で追加できます。

（詳細は KOSMO Communication Web マニュアル 47 頁以降に記載）

健保から配布した「ワンタイムパスワード発行ソフト」を、追加アカウントを利用するパソコンにコピーして利用してください。アカウントの追加や閲覧権限の付与については事業所管理者アカウントで管理していただきますので、通知やファイルの閲覧権限等の設定をご確認ください。

（詳細は KOSMO Communication Web マニュアル 58 頁以降に記載）

Q：事業所の管理者アカウントと一般アカウントの違いはなんですか。

A：健保から発行するアカウントは事業所管理者アカウントです。事業所管理者アカウントで、事業所管理者アカウントと一般アカウントいずれも作成可能です。管理者アカウントは、全権限があります。一般アカウントは、管理者により権限を個別に設定することができます。

（詳細は KOSMO Communication Web マニュアル 58 頁以降に記載）

Q：アカウントを増やした場合、ダウンロードやアップロードしたファイルは全てのアカウントで見られますか。

A：管理者アカウントは全て閲覧、ダウンロード可能です。一般アカウントのファイルアップロード機能とファイルダウンロード機能の利用権限を無しにすると、ファイルは全て見られなくなります。

特定のファイルについて閲覧制限をしたい場合は、ファイルを暗号化してアップロードし、電話やメール等でパスワードを授受すれば、特定の人しかファイルの中身を見ることができません。ただし、ファイルの暗号化及び複合化については加入事業所の担当者様の責任の上で行っていただきますようお願いいたします。

Q：アカウントを追加する際に、ユーザ ID を健保から発行されたユーザ ID を入力すると登録できません。

A：同じユーザ ID は重複エラーとなり使用できません。アカウントを追加する際は、「126」の後に任意の 1~10 桁の英数字を登録してください。

メールに関すること

Q：事務代行している会社のメールアドレスを登録しても良いですか。

A：加入事業所のメールアドレスを登録してください。

事務代行者の方にもコスモウェブを利用していただくためには、事業所管理者アカウントでログイン後、アカウントを追加してください。

その際に事務代行者の方のメールアドレスを登録してください。健保から配付した「ワンタイムパスワード発行ソフト」は、追加アカウントでコスモウェブにログインするパソコンにコピーして利用してください。アカウントの追加や閲覧権限の付与については事業所管理者アカウントで管理していただきますので、通知やファイルの閲覧権限等の設定をご確認ください。

(詳細は KOSMO Communication Web マニュアル 58 頁以降に記載)

Q：登録したメールアドレスには、どんなメールが届きますか。個人情報を含む内容は届きますか。

A：登録されたメールアドレスには、2種類のメールが届きます。個人情報を含む内容のメールは送信しません。

- ① コスモウェブに通知等が配信されたお知らせ（コスモウェブから）
- ② 健保からの一斉通知や案内等を含む情報メール（健保から）

Q：事業所アカウントを追加すると、算定原簿等がアップロードされたときにすべてのアカウントにメールが届きますか。

A：現在の設定では、すべてのアカウントに登録されたメールアドレスにメールが届きます。

(以下システムベンダーより回答)

アカウントごとに「最新帳票ダウンロード機能」と「帳票検索ダウンロード機能」の利用権限を設定できますが、この二つの権限を「無し」にしても、全てのアカウントにメールが自動送信される仕組みです。

ログインに関すること

Q：登録完了メールからダウンロードした ZIP ファイルが開きません。

A：ZIP ファイルを右クリックすると、「展開」や「解凍」といったメニューが表示されますので、いずれかを選択して展開後にファイルをご使用ください。

ファイル圧縮ソフトをインストールされている場合、上記のようなメニューが表示されないことがあります。その際は、健保までご連絡ください。

Q：ログイン後にパスワードを変更したが、パスワードを忘れました。

A：パスワードを初期化しますので、健保までご連絡ください。

Q：コスモウェブにログインができません。

A：ログインができない場合、いくつかの原因が考えられます。

① ログイン画面の不具合

下記の URL をインターネットブラウザのアドレス欄に直接入力してログイン画面を開いてください。

ログイン画面 URL <https://kosmoweb.jp/corp>

② ID、パスワードの不一致（初回ログインの場合）

- ・ユーザ ID と初期パスワードは、健保より送付したアカウント情報に記載されています。
- ・パスワードは半角の英数字です。全角で入力されていないかご確認ください。
- ・数字の 0（ゼロ）と英字の O（オー）の違いに、ご注意ください。
(健保より送付したアカウント情報で、どちらか判断に迷われる場合は健保までお問い合わせください)
- ・パスワードを 10 回間違えるとロックがかかります。管理者アカウントがロック状態になった場合は、健保へご連絡ください。

③ パスワードの不一致（2回目以降のログインの場合）

- ・初期ログイン時にパスワード変更を行っているので、変更後のパスワードを正しく入力されているかご確認ください。
- ・パスワードは半角の英数字です。全角で入力されていないかご確認ください。
- ・数字の 0（ゼロ）と英字の O（オー）の違いに、ご注意ください。

以上のことをお試しいただき、ログインできない場合は別途対応いたしますので、お手数をおかけして大変恐縮ですが、健保へご連絡ください。

Q：ワンタイムパスワード発行ソフトを開こうとすると、「Windows によって PC が保護されました」というメッセージが表示されて、「実行しない」ボタンしかないので開くことができません。

A：表示されたメッセージの真ん中あたりの「詳細情報」をクリックすると、「実行」ボタンが登場します。

皆様の疑問やお困りごとに当てはまる内容はありましたでしょうか。

ご不明な点やご質問がございましたらお気軽にお問い合わせください。

【お問合せ先】愛鉄連健康保険組合コスモウェブ担当

E-mail：joho.web@aiteturen-kenpo.or.jp（24 時間 365 日受付） TEL：052-461-6131（土日祝日を除く平日 8:45～17:15 ※健保事務所稼働日のみ対応可）